

Allegato 4: Formati dei File per la Formazione dei Documenti Informatici

Elenco dei formati gestiti dal sistema in fase di formazione, acquisizione e conservazione, in linea con le Linee Guida AgID e le previsioni del Manuale.

1. Formati per la Conservazione (Formati statici preferiti):

- PDF/A (ISO 19005)
- TIFF
- JPG/JPEG
- PNG

2. Formati Accettati in Ingresso (da convertire in formati di conservazione se necessario):

- **Documenti di testo:** PDF, ODT (Open Document Format), DOCX (Office Open XML), TXT.
- **Fogli di calcolo:** ODS (Open Document Format), XLSX (Office Open XML).
- **Immagini:** JPG, PNG, TIFF.
- **Posta Elettronica:** EML, MSG (per la sola acquisizione del messaggio).
- **Firme digitali:**
 - PAdES (per file .pdf)
 - CAdES (per file .p7m)
- **Compressione (per la sola trasmissione):** ZIP.

3. Formati Non Ammessi (per motivi di sicurezza):

- Formati contenenti codice eseguibile o macro (es. EXE, BAT, COM, JS, VBS).
- Formati proprietari obsoleti o non documentati.